Reglement commissie ex art. 10 Statuten

Zorgnetwerk Elsloo

Artikel 1. Algemeen

1. Het bestuur van de Stichting Zorgnetwerk Elsloo is bevoegd een commissie in te stellen die, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, belast met verwezenlijking van (een deel van) de doelstellingen van de SZE, zijnde bevordering van de gezondheid en het welzijn van de ouderen in een kwetsbare positie in Elsloo en Geulle.
2. Het bestuur is tevens bevoegd deze commissie op te heffen of te reorganiseren.
3. De commissie zal een eigen naam hebben die duidelijk het doel van de commissie behelst.
4. Taak en werkwijze van de commissie worden vastgelegd in onderhavig reglement.
   Het bestuur is bevoegd, na overleg met de betreffende commissie of commissies, wijzigingen aan te brengen in het reglement.

Artikel 2. Lidmaatschap en toelatingseisen

1. Lid van de commissie kunnen zijn (vertegenwoordigers van) de bij ondersteuning aan ouderen in Elsloo en Geulle betrokken organisaties en hulpverleners die, op voordracht van de commissie, als zodanig door het bestuur SZE zijn benoemd.
2. Het bestuur mag slechts afwijken van de voordracht en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord- benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de commissie.
3. Toegelaten kunnen worden hulpverleners en (vertegenwoordigers van) organisaties die:
   - betrokken zijn bij de ondersteuning aan ouderen;
   - werkzaam zijn in Elsloo en/ of Geulle;
   - de uitgangspunten van de SZE m.b.t. de zorg en ondersteuning aan ouderen onderschrijven;
   - bereid zijn deze in hun eigen praktijk/organisatie te implementeren;
   - bereid zijn een jaarlijkse, door het bestuur SZE vast te stellen, bijdrage te betalen;
   - bereid zijn zich te conformeren aan bestuursbesluiten van de SZE.

Artikel 3. Commissievoorzitter

1. De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter en een vicevoorzitter, die de werkzaamheden van de commissie coördineren en optreden als woordvoerder en secretaris.
2. De namen van de commissievoorzitter en commissie vicevoorzitter worden terstond doorgegeven aan het bestuur.

Artikel 4. Verplichtingen commissielid/organisaties

1. Het commissielid zal de besluiten van het bestuur, n.a.v. de in het kader van de commissie gegeven adviezen aan het bestuur, binnen de eigen praktijk c.q. organisatie implementeren.
2. Het commissielid en zijn/haar praktijk-/organisatiepersoneel nemen bij de uitvoering van de werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelen daarbij in overeenstemming met de op hen rustende verantwoordelijkheid, voorvloeiende uit de voor hen geldende professionele standaard.

3. De commissieleden dragen er zorg voor dat zij c.q. hun personeel blijft beschikken over de kennis en kunde, alsmede over de vereiste kwalificaties en registraties, die voor een goede uitoefening van de werkzaamheden in dit kader nodig zijn.
4. De commissieleden zijn aangesloten bij een voor de beroepsgroep c.q. organisatie erkende klachtenregeling.
5. Leden van de commissie betalen, aan de hand van een met het bestuur overeengekomen verdeelsleutel, jaarlijks een door het bestuur vast te stellen bijdrage aan de SZE.
   De jaarlijkse bijdrage dient door het betreffende commissielid binnen 4 weken, nadat het bestuur een schriftelijk verzoek hiertoe heeft gedaan, te worden voldaan. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap vindt geen restitutie plaats.

Artikel 5. Verplichtingen bestuur SZE

1. Het bestuur SZE faciliteert de door haar ingestelde commissie naar vermogen zodanig dat de commissie haar werkzaamheden naar behoren kan uitvoeren. Hieronder wordt verstaan het geven van de benodigde informatie, alsmede het vergoeden van vergaderkosten (financiële vergoeding commissielid uitgezonderd) van de commissie, kosten voor externe advisering en diensten zoals bijv. juridisch advies, accountant, bancaire kosten; e.e.a. met dien verstande dat commissie en bestuur hierover overeenstemming hebben bereikt.
2. De commissie dient zo nodig jaarlijks een begroting hiertoe in bij het bestuur.
3. Leden van commissie ontvangen geen vergoeding van het bestuur voor hun deelname in de commissie.

Artikel 6. Commissie bijeenroeping

1. De voorzitter, alsmede tenminste twee van de overige commissieleden, zijn bevoegd een vergadering van de commissie bijeen te (doen) roepen. De commissie vergadert tenminste 2x per jaar.
2. De vergaderingen worden, mede namens de voorzitter, door de secretaris[1] bijeengeroepen tenminste 7 dagen van te voren, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en plaats van de vergadering, alsmede de te bespreken onderwerpen/agenda.
   Convocaties mogen per mail worden verstuurd aan het commissielid.
3. De vergaderingen van de commissie worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeen roept, dan wel doet bijeenroepen.
4. Bestuursleden van de SZE zijn bevoegd de vergaderingen van de commissie bij te wonen. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 7. Besluitvorming en uitbrengen advies

1. De commissie kan, gevraagd en ongevraagd, adviezen uitbrengen aan het bestuur van de SZE.
2. Het advies komt tot stand na overleg en besluitvorming binnen de commissie.
   De voorzitter, dan wel secretaris, brengt dit advies over aan het bestuur van de SZE.
3. Voor zover in dit reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven worden de besluiten van de commissie genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de commissieleden aanwezig is.

[1] Het bestuur kan zich laten ondersteunen door een projectmedewerker.

Artikel 8. Leiding van de vergadering, notulen

1. De voorzitter, c.q. diens waarnemer, leidt de vergaderingen van de commissie. Bij zijn afwezigheid voorziet de commissie zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt, met in achtname van het in artikel 7 lid 3 bepaalde, de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris, dan wel een ander daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt. Deze notulen dienen in een volgende commissiebijeenkomst door de aanwezige commissieleden te worden goedgekeurd.

Artikel 9. Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de commissie wordt beëindigd:
    a. Indien bestuur en commissielid hiertoe gezamenlijk besluiten;
    b. Indien een commissielid, dan wel diens vertegenwoordiger, niet meer aan de vereiste toelatingsvoorwaarde en/of overige genoemde verplichtingen voldoet;
    c. Door opzegging door het commissielid. Opzegging dient te geschieden per aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Van deze termijn kan worden afgeweken als partijen dit onderling overeenkomen;
    d. Door een aanvraag tot surseance van betaling, dan wel faillissement van een commissielid of doordat een van de partijen anderszins ophoudt te bestaan;
    e. Door een zodanige omstandigheid dat voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet van het commissielid kan worden gevergd.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap zullen bestuur en commissielid al datgene doen en nalaten wat in het belang is van een goede beëindiging van het lidmaatschap en het nakomen van de verplichtingen van partijen jegens derden. Bestuur en uittredend lid zullen meewerken aan ieder redelijk verzoek van de andere partij in dit kader.
3. Het uittreden van een lid uit de commissie heeft geen consequenties voor het voortbestaan van de commissie. De overige leden zetten de werkzaamheden voort.

Artikel 10. Duur commissie

1. De commissie wordt ingesteld voor onbepaalde tijd, dan wel voor de duur die de commissie nodig heeft ter uitvoering van de door het bestuur gegeven opdracht.
2. Het bestuur is bevoegd de commissie tussentijds op te heffen, indien zij hiertoe aanleiding ziet, doch niet voordat het bestuur hierover in contact is getreden met de commissie.

Aldus vastgesteld te Elsloo, d.d. 5 februari 2015.