Handboek

Safety first

Ontwikkeld door:Koen Grootscholten, Sjanine van den Berg en Inge Rameijer

TRAIN! www.plattelandsjongeren.nl

PLATTELANDS JONGEREN.NL

Inhoud

Voorbereiding 3
1. Introductie (20 min) 5
2. Bestuur & verantwoordelijkheden (30 min) 7
3. Verzekeringen (45 min) 11
4. Financiën (45 minuten) 18
5. Auteursrecht (20 min) 24
6. Vergunningen (20 minuten) 27
7. Veiligheid (20 minuten) 29
Evaluatie 30
Bijlage 1. Model huishoudelijk reglement 31
Bijlage 2: Lijst van onbehoorlijk bestuur 35
Bijlage 3. Checklist aansprakelijkheid bestuurder van non-profitorganisaties 36
Bijlage 4. Lijst met auteursrechtorganisaties. 38

TRAIN! PLATTELANDS JONGEREN.NL

Voorbereiding

Twee weken voor de training
Mail een lijst met vragen rond aan bestuursleden om zo te inventariseren wat knelpunten zijn binnen het bestuur, vragen over onze thema's, zodat we hierop in kunnen spelen. (zie de map)
Maak ook even een taakverdeling onder de trainers. Wie maakt de foto's, wie presenteert welke thema's? En wie is de presentator, wie zorgt voor de energizers tussendoor, muziek/ powerpointbediening, het schrijven van de flaps etc.

Vijf dagen voor de training
Mail even met je contactpersoon, om te checken hoeveel deelnemers er zijn, door wie je ontvangen wordt, wat voor locatie, materiaal en welke consumpties je tot je beschikking hebt. Zorg ervoor dat je alle spullen klaar hebt staan zodat je je niet zorgen hoeft te maken op het laatste moment.
Reserveer bij Pj.nl een beamer. Kun je ook vragen aan Arlinde.

Twee dagen voor de training
De brief voor het auteursrecht sturen naar de KPJ.

Voor aanvang van de workshop
- ✓ Zorg er altijd voor dat je minimaal 15 minuten voordat de workshop start helemaal klaar bent met je voorbereidingen. Ben dus op tijd op de locatie, zodat je tijd hebt om de contactpersoon te zoeken, je trainingsruimte in te richten en zodat je je niet hoeft te haasten.
- ✓ Creëer een aantal goede werkplekken in clusters.
- ✓ Leg jouw spullen opgeruimd bij elkaar en je trainersmateriaal op volgorde klaar.
- ✓ Spreek vooraf duidelijk af wie welk onderdeel begeleidt en of je het erg vindt als de ander je aanvult.

Planning van de workshop (2, 5 uur)
1. Introductie (20 min)
   - Welkom
   - Opdracht - ken je bestuur!
2. Bestuur en verantwoordelijkheden (30 min)
   - Op een rij
   - Quizvragen
   - Voorleescase - decharge Penningmeester
3. Verzekeringen (45 min)
   - Voorleescase - bier over apparatuur
   - Opdracht: bekijk filmpje Zwarte Cross 1.
   - Voorleescase - paal op luxe auto
4. Financiën (45 min)
   - Opdracht: bekijk filmpje belastingproef
   - Opdracht: bekijk filmpje omzetbelasting
5. Auteursrecht (20 min)
   - Opdracht: bekijk filmpje Geen Stijl
6. Vergunningen (20 min))
   - Opdracht: bekijk geplastificeerde foto's

7. Veiligheid (20 min)
8. Evaluatie (10 min)

Materialen voor de trainers	Materialen voor de deelnemers / losse benodigdheden
Werkmaterialen ○ trainershandleiding ○ naslagwerk ○ opdrachten (a4formaat) ○ energizers ○ Usbstick: (2x filmpjes Zwarte cross, trainershandleiding, PowerPoint, naslagwerk, pauzemuziekjes, tune 3 voor 12, quizvragen, materialen ○ Evaluatieformuliere uitdraaisel tips stopwatch **Presentatiematerialen** ○ naamstickers ○ kleedjes/ aankleding ○ Stiften ○ flapover ○ snoepjes ○ Bekertjes ○ beamer, laptop en scherm, boxjes ○ verlengsnoeren	**Werkmaterialen deelnemers** ○ werkmap & bijlagen ○ quizvragen ○ Gekleurde ja/nee stickers ○ geplastificeerde casussen ○ foto's vergunningen) **Losse benodigdheden** ○ bel ○ bolletje wol ○ lint ○ Prijs ○ goodybag ○ badges train! Techniek & geluid: ○ mzuiekiiekinstallatie

1. Introductie (20 min)

Doel: introduceren van je zelf, Plattelandsjongeren.nl en de quiz en de training van vanavond.
De besturen hebben een aantal thema's uitgekozen. Waarom deze thema's?

Introductie, kort!

- ✓ Laat iedereen plaats nemen op de stoelen in de kring, laat (naam) stickers en stiften rondgaan.
- ✓ Heet iedereen welkom, vertel iets laagdrempeligs.
- ✓ Vertel wie je bent en wat Plattelandsjongeren.nl is & het doel van de avond, het doen van een spannende, energieke en interessante quiz die jullie hopelijk tot meer inzichten brengt over wat besturen nu werkelijk inhoudt!

Plattelandsjongeren.nl
Plattelandsjongeren.nl is een landelijke organisatie van, voor en door jongeren in de leeftijd van 16 tot 30 jaar wonende op het platteland en/of dorpskernen. Wij streven er naar om de leefbaarheid op het platteland te bevorderen door jongeren die actief willen bijdragen aan hun vrijetijdsinvulling en die van anderen in hun leefomgeving te inspireren, motiveren en ondersteunen.

- ✓ Vertel wat het programma van de workshop is:
  - Duur workshop 2,5 uur etc.
  - Omdat de workshop nog in ontwikkeling is willen we na afloop graag van jullie horen wat je leuk en goed vond en wat minder leuk. Als je tussendoor tips of ideeën hebt, schrijf je dan even op zodat je ze aan het einde kunt vertellen en niet de workshop hoeft te onderbreken.
  - Graag wil ik met jullie afspreken dat de mobiele telefoons uitgaan, je iedereen laat uitpraten. Als je wat wilt zeggen, geef je op jouw manier een signaal aan de trainer
  - Het is belangrijk dat iedereen respect heeft voor elkaars mening.

Opdracht: Ken je bestuur

Doel: kijken hoe de betrokkenheid is van de verschillende bestuursleden t.o.v. verschillende onderwerpen. Hoe verantwoordelijk voelen zij zich als het gaat om het uitsturen van een nieuwsbrief, verantwoordelijkheid naar leden en mede bestuursleden toe.

De opdrachtvragen

- Boekje/nieuwsbrief wordt normaal maandelijks rondgestuurd. Helaas is de nieuwsbrief van januari niet op tijd af. Vind jij dit erg? Ja/nee
- Het is inmiddels februari, de nieuwsbrief van januari is nog steeds niet af en het ziet er naar uit dat de nieuwsbrief van februari ook niet op tijd af is.
  Voel je je verantwoordelijk hier iets over te zeggen tegen je bestuursgenoot? Ja/nee
- Een feestganger die dronken naar huis wil, voel jij je verantwoordelijk voor de thuiskomst van deze bezoeker? Ja/nee
- Voel jij je verantwoordelijk voor de busreis van en naar een activiteit? Ja/ nee

- Zou je op kosten van de club/ vereniging uit eten willen of een dure activiteit willen doen? Ja/nee
- Zou jij je schuldig voelen als de penningmeester er met de kas vandoor gaat? Ja/ nee
- Voel jij je schuldig als mensen onder de 16 beschonken zijn op jullie feest/ evenement? Ja/ nee
- Zie jij een controleur (bijv. de keuringdienst van waarde) als hulpmiddel/ positief of als bedreiging voor je vereniging/ evenement (hulpmiddel / bedreiging.)
- Vinden jullie dat een secretaris alleen verantwoordelijk is voor een goede notulen die op tijd wordt doorgestuurd? Ja/nee
- De PR man zorgt voor een slecht imago. Voel jij je verantwoordelijk voor het imago van je vereniging? Ja/nee

Iedere vraag kort nabespreken, maar hou het algemeen en veilig! Dus stel vragen in het algemeen, wie wil er iets over kwijt/ vertellen? Vraag vooral door op het vlak van de vereniging, waar heeft de vereniging mee te maken gehad? Doorvragen…

Nabespreken:

- Wat hebben we gedaan?
- Wat viel je op?
- Wat vond je goed aan de oefening?
- Wat niet?
- Wat neem je mee?

2. Bestuur & verantwoordelijkheden (30 min)

Doel: Besturen triggeren na te denken over: bestuursverantwoordelijkheid, geven van antwoorden op vragen waar bestuur tegen aanloopt.

Opdracht: Op een rij

Zet iedereen op rij van minst verantwoordelijk persoon links, naar meest verantwoordelijk persoon rechts. Geef daarna aan wat voor afstand er tussen jou en je bestuursleden is. Wie communiceert veel met elkaar, wie minder etc.
Je kunt hieruit opmaken wie zeer betrokken is en wie minder betrokken is in het bestuur.

Introductie

Een vriendengroep heeft door een flinke regenbui die de hele avond aanhoudt, geen bezoekers meer voor een tentfeest. De politie sluit de boel i.v.m. veiligheid. Hierdoor valt een groot deel van de omzet weg. Nu is de vraag wie worden verantwoordelijk gehouden/ aansprakelijk gesteld voor de kosten? (laten we samen kijken wanneer we antwoord geven op deze vraag) Wat vinden jullie hiervan?

Vraag 1. Introductie

Het is mogelijk dat gedurende het bestaan van de rechtspersoon of organisatie blijkt dat de statuten aangepast moeten worden. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn omdat de feitelijke werkzaamheden van de organisatie zijn gewijzigd, omdat er gekozen is voor een andere naam.
KPJ Brabant wil bijvoorbeeld haar statuten wijzigen omdat KPJ Brabant al een geruime tijd niet meer Katholiek is qua achtergrond.

Maar waar wijzig je nu de statuten als het gaat om vereniging met volledige rechtsbevoegdheid?

Vraag 1. Statuten wijzigen doe je bij?
A. De KVK
B. De notaris (10 punten)
C. Een ALV
D. Binnen het bestuur

Vraag 1. Antwoord

Als deze statuten gewijzigd moeten worden dan doe je dit door de statuten binnen het bestuur te bespreken. Daarna kan een ledenvergadering worden georganiseerd om het concept van deze nieuwe statuten en de consequenties te bespreken. Vervolgens worden de gewijzigde statuten bij de notaris vastgesteld. Nadat de notaris de statuten heeft bevestigd moeten ze naar de K.v.K. (Kamer van Koophandel) gestuurd worden, alleen dan is de organisatie rechtsbevoegd. Voor volledige rechtsbevoegdheid moeten een vereniging wijzigingen in de statuten van de vereniging aan de Kamer van K.v.K. melden!
Wanneer een organisatie niet volledig rechtsbevoegd is het geen rechtspersoon en kan daarom ook niet aansprakelijk gesteld worden. De leden en het bestuur zijn dan persoonlijk aansprakelijk.

Naast de statuten behoort iedere organisatie een Huishoudelijk Reglement te hebben. In dit reglement staan specifieke regels voor de vereniging vermeld. Voor wijziging van het Huishoudelijke

Reglement is geen notaris nodig dat kan door de vereniging (ALV) gedaan worden.

Dit huishoudelijk reglement wordt in de ALV vastgesteld. Ook wijzigingen moeten aan de ALV voorgelegd worden. De hoogte van de contributie kan hier bijvoorbeeld in opgenomen worden.

Vragen aan de deelnemers:

- *Hoe hebben jullie je huishoudelijk regelement vastgesteld?*
- *Doornemen van huishoudelijk regelement vereniging. Als ze deze niet hebben, neem dan het model uit bijlage 1. door.*
- *Is jullie statuut weleens gewijzigd? Heeft dit veel geld gekost?*

Tip!
Deze wijziging is een kostbare aangelegenheid om dat de notariskosten betaald moeten worden. Daarom zetten veel organisaties bijvoorbeeld liever niet de hoogte van de contributie in de statuten, maar alleen hoe die hoogte bepaald wordt. De contributie dan staat wel in het huishoudelijk reglement. Het is dan makkelijker om een verhoging van de contributie door te voeren. Dit scheelt geld en tijd!

Vraag 2. Introductie
Bestuursaansprakelijkheid houdt op een gegeven moment een keer op. Maar wanneer?

Vraag 2. Wanneer eindigt bestuursaansprakelijkheid voor een bestuurder?
A. Zodra je bent uitgeschreven bij de KvK.
B. Als je schriftelijk aangeeft dat je ermee stopt.
C. Je hebt een afscheidsfeest tijdens de ledenvergadering.
D. Zodra er een ander bestuurslid is.

Vraag 2. Antwoord
Een bestuurder blijft verantwoordelijk voor de periode waarin hij als bestuurder was aangesteld. Het is uiteraard goed als je alvast een opvolger regelt voor je functie als bestuurslid. Maar het is niet zo dat je niet meer als bestuurslid aansprakelijk bent.
Ook al geef je schriftelijk aan bij je bestuursleden dat je ermee stopt, is de bestuursaansprakelijkheid nog steeds van toepassing! En met een afscheidsfeestje tijdens de ledenvergadering heb je ook nog steeds je bestuurs- verantwoordelijkheid.
Pas op het moment dat je echt uitgeschreven bent bij de KvK, ben je bestuurslid af en houdt daarmee je bestuursaansprakelijkheid op.

Tip:
Let er dus op dat juist personen ingeschreven staan bij de KvK. Als dit niet het geval is, maar oude bestuursleden staan nog inschreven bij de KvK, kunnen zij nog aansprakelijk gesteld worden!
De KvK is bepalend! Schrijf je dus altijd bij de KvK uit als bestuurder.
Kijk hier goed naar!

Stellen van vragen
Wie ging met deze vraag de boot in? Kennen jullie voorbeelden van situaties waarin bestuurders dit niet deden maar wel aansprakelijk werden gesteld?

Vraag 3. Introductie

Kunnen jullie zelf voorbeelden noemen van zaken waarbij de bestuursverantwoordelijkheid in het geding was? (als ze geen voorbeelden kunnen noemen, verwijs ze dan door naar Bijlage 2: Lijst van onbehoorlijk bestuur.)

***De definitie van bestuurdersaansprakelijkheid luidt**: (schrijf de definitie eventueel op een flap)*
Privé-aansprakelijkheid van de bestuurder tegenover de rechtspersoon of anderen dan de rechtspersoon voor de gevolgen van handelingen van de rechtspersoon.

Vraag 3. Wanneer kun je als bestuurder aansprakelijk gesteld worden?
A. Bij het voeren van slecht beleid
B. Bij gebrek aan visie
C. Bij het achterhouden van informatie
D. Bij onbehoorlijk bestuur.

Vraag 3. Antwoord

Zoals je kunt lezen zijn alle antwoorden juist en kunnen bestuurders te allen tijde aansprakelijk worden gesteld. In Artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van bestuurders vastgelegd. Hiermee wordt bestuurders verplicht 'behoorlijk bestuur' te voeren over de rechtspersoon. Het is niet mogelijk een sluitende definitie te geven van behoorlijk bestuur. Dit begrip wordt namelijk ingevuld door jurisprudentie, literatuur en ontwikkelingen.

Opdracht/voorleescase – Decharge penningmeester
Been bestuursfunctie van een vereniging of een stichting brengt vaak een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Na een mooi bestuursjaar geeft de penningmeester van het bestuur van een plattelands jongerenvereniging aan, zijn functie te willen neerleggen. In de Algemene Ledenvergadering wordt hem decharge verleend. Enkele maanden later blijkt, dat de jongen tijdens zijn penningmeesterschap een aantal mooie beloften gedaan heeft aan een aantal bandjes die niet waargemaakt kunnen worden. De penningmeester heeft de boekhouding slecht bijgehouden en hierdoor is er geen geld om de band te betalen. De band begint een procedure.

Vraag 4. Wie is hier aansprakelijk?
A. Het bestuur
B. De vereniging
C. De penningmeester
D. De feestcommissie

Vraag 4. Toelichting

De band krijgt de opdracht van de vereniging, of althans een vertegenwoordiger van de vereniging. De band zal de kosten op de vereniging proberen te verhalen. In beginsel is een rechtspersoon, de vereniging of stichting dus, aansprakelijk voor het nakomen van (financiële) verplichtingen. Omdat hier sprake is van wanbestuur of onbehoorlijk bestuur kan de vereniging de schade proberen te verhalen op de ex- bestuurder. Dit kan gebeuren tijdens een ingelaste ALV. Het bestuur wordt dan in zijn geheel aansprakelijk gesteld voor het wanbeleid. Het bestuur is namelijk gezamenlijk verantwoordelijk ook wanneer een van de bestuursleden, in dit geval de penningmeester, een

wanprestatie levert. Pas wanneer aangetoond kan worden dat de penning meester in zijn uppie heeft gehandeld zonder de andere
bestuursleden te informeren kan de penningmeester alleen aansprakelijk gesteld worden. Dit kan aan getoond worden door de vastgestelde notulen van de bestuursvergaderingen. Is het bestuur op de hoogte van afspraken die ze niet na kan komen dan is het bestuur verplicht de leden te informeren over de schulden. Als bestuur mag je nooit informatie achterhouden. De informatie die voorhanden is, dient daarom altijd vastgelegd te worden. Gelukkig komt een dergelijke situatie weinig tot zelden voor.

Bestuurders kunnen hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden, wanneer een tekortkoming is komen vast te staan, die aan bestuursleden moet worden toegerekend. In dat geval spreken we van onbehoorlijk bestuur en kunnen bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden. Je kunt dit ook nalezen in de statuten en de inschrijving van de KvK.

Stellen van vragen aan deelnemers:
Zijn jullie het je bewust dat de rest van het bestuur aansprakelijk is voor de fouten van een penningmeester?

Uiteraard wil PJ.nl natuurlijk jullie op het hart drukken dat dit soort situaties geen belemmering hoeft te zijn voor deelname aan een bestuur; de inzet van adequate bestuurders is niet alleen voor de samenleving van belang. Maar dit zorgt ook voor veel persoonlijke voldoening.
Zolang het bestuur zijn taken naar behoren invult, zal aansprakelijkstelling niet aan de orde komen, dus hoef je je daar geen zorgen over te maken.

Tip!
Stel een kascontrolecommissie in!

3. Verzekeringen (45 min)

Doel: Er kan altijd wat mis gaan. Wij de plattelandsjongeren besturen op de verzekerde onderdelen van de polis van PJ, stuk promotie voor de Lipmangroep, aanreiken van handvaten voor vragen vanuit het bestuur.

Opdracht/ voorleescase: Bier over apparatuur

KPJ Boerhaar organiseert een groot feest in Oele. Ze hebben een band ingehuurd. Het is een dolle boel want iedereen gaat los. Maar opeens wordt er met bier gegooid en er gaat bier over de geluidsapparatuur van de band. Wie is hier nu aansprakelijk voor?

Als er bier over de geluidsapparatuur van de band gaat wordt er eerst gekeken naar de persoon die hier verantwoordelijk voor is. De schade zal op de WA verzekering van die persoon verhaald worden. Blijkt de schade door een vrijwilliger veroorzaakt tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk dan zal de schade verhaald worden op de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de organisatie.

Vaak is de organisatie van wie de muziekinstallatie is, zelf ook goed verzekerd ook goed verzekerd voor schade aan de apparatuur. Het lijkt erop alsof hier sprake is van een dubbele verzekering maar omdat de eigenaar van de muziek installatie niet de veroorzaker is van de schade is het niet de verzekeraar van de eigenaar die opdraait voor de schade.

Er is daarom geen sprake van een dubbele verzekering.
Vertel wat erbij komt kijken als je een evenement organiseert of met vrijwilligers wat doet.

Opdracht: bekijk filmpje Zwarte Cross 1.

Bekijk gezamenlijk het filmpje welke gebaseerd is op onderstaande theorie.
Het filmpje gaat de Zwarte Cross. Pieter Holkenborg (organisator van de Zwarte Cross, vertelt over Zwarte Cross en het event.

Toelichting filmpje: Hoe goed de organisatie van je evenementen ook in elkaar steekt, er kan altijd iets misgaan. Een artiest wordt ziek, een bezoeker stelt je aansprakelijk voor geleden schade of door noodweer heb je veel schade aan materieel, zoals bijv. bij de Zwarte Cross het geval was. Gelukkig had het organisatieteam van de Zwarte Cross een verzekering voor natuurrampen afgesloten en is op deze manier de schade gedekt.

Vraag 5: Zoals bij jullie bekend is kun je je bij plattelandsjongeren.nl verzekeren voor aansprakelijkheid, wanneer is het raadzaam om een evenementenverzekering af te sluiten?
A. schuurfeest tot 1200 man
B. schuurfeest met meer dan 1200 man
C. bij mogelijk geval van inkomstenderving
D. bij een schuurfeest en als er veel apparatuur staat die kapot kan gaan

Vraag 5. Antwoord

Een feest met minder dan 1200 bezoekers valt onder de landelijke polis van Plattelandsjongeren.nl. De rest van de gevallen niet.

Stellen van vragen

- Hebben jullie een evenementen verzekering afgesloten?
- Hoe hebben jullie het geregeld binnen jullie vereniging? (eventueel komen we hier later op terug?
- Eventueel telefonisch interview met Lipmangroep & telefoonnummer uitdelen voor meer informatie.

Evenementenverzekering

Als er meer dan 1200 bezoekers komen dan is het raadzaam om wel een evenementen verzekering te nemen. Het afsluiten van een evenementenverzekering is een keuze. In bepaalde gevallen is het wel raadzaam om dit te doen omdat je als organisator van een activiteit een groot (financieel) risico loopt. Als je gebruik maakt van de landelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Plattelandsjongeren.nl dan is een feest tot 1200 man dus gedekt binnen de aansprakelijkheidsverzekering. Let op! Alleen de aansprakelijkheid is gedekt!
Een feest met meer dan 1200 bezoekers valt buiten de polis en hierbij is het dus zeer raadzaam om een extra evenementen verzekering af te sluiten.

Bij een evenementen verzekering stel je zelf je polis samen. Je kunt aansprakelijkheid, ongevallen, afgelasting en bijvoorbeeld waardevolle objecten verzekeren. De kosten voor een evenementenverzekering kunnen snel oplopen. Met een begroting van meer dan 20.000,-, in een tent en opstal van 4.000,- is de premie al meer dan 600,-. Een aanzienlijk bedrag dus.
De evenementenvoorziening in de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van PJ.nl voorziet niet in tegenvallende inkomsten/ inkomstenderving. Wel kan deze dekking bieden bij diefstal , het niet doorgaan van het evenement en bij schade aan de apparatuur.
Ook biedt de verzekering dekking bijvoorbeeld als de hoofdact van de avond niet kan komen door omstandigheden.

Tip:
Als je apparatuur huurt controleer dan of deze apparatuur al verzekerd is en onder welke voorwaarden. Let op eventuele dubbelingen in je verzekeringen.

Opdracht/ voorleescase

Het tentfeest van de KPJ was een doorslaand succes! Maar liefst 1500 bezoekers gingen op vrijdagavond volledig uit hun dak en waren laaiend enthousiast. De volgende dag zijn de vrijwillige leden van de afdeling alweer druk bezig om alles op te ruimen. Roy en Chiel twee commissieleden krijgen de opdracht om de promotieborden langs de kant van de weg af te breken. Dan gaat het mis…. Dichtbij één van de borden staat een luxe auto geparkeerd en één van de borden valt hier boven op door dat Roy en Chiel een verkeerde paal weghalen. De schade bedraagt € 2500,-

Vraag 6. Is het wettelijk verplicht om je vrijwilligers te verzekeren?
A. Ja
B. **Nee**

Vraag 6. Toelichting

Je bent niet verplicht je vrijwilligers te verzekeren, want verzekeren is een keuze.
Er zijn slechts enkele verplichte verzekeringen in Nederland. Dit zijn de zorgverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering voor de auto en een hypotheek verstrekker kan een verzekering verplicht stellen. Andere aansprakelijkheidsverzekeringen zijn niet verplicht. Omdat verzekeringen worden afgesloten om de wettelijke aansprakelijkheid te dekken kan het idee ontstaan dat de verzekering wettelijk verplicht is. Dat is dus niet zo. Iemand of een rechtspersoon is wettelijk aansprakelijk.
Of iemand een verzekering afsluit daarvoor is de keus van die persoon zelf. Antwoord B nee, is dus juist en 10 punten waard.

Tip!
Vraag bij je gemeente aan hoe vrijwilligers verzekerd zijn, zodat je weet of je gedekt bent.

Vraag 7: Introductie

Inmiddels hebben alle gemeenten een verzekering voor vrijwilligers. Deze verzekering dekt niet de aansprakelijkheid van organisaties.

Vraag 7: Wat is nodig om aanspraak te maken op de gemeenteverzekering?
A. Vrijwilligers registreren
B. De activiteit moet plaatsvinden binnen die gemeente
C. De vrijwilliger moet woonachtig zijn binnen die gemeente
D. De vereniging moet ingeschreven staan binnen de gemeente

Vraag 7. Antwoord

Alle gemeenten hebben een vrijwilligersverzekering afgesloten.
Afhankelijk van bij wie de verzekering is afgesloten zijn er andere voorwaarden.
De meeste gemeenten hebben een verzekering via de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). Dit zijn er bijna 350 van de 418. In deze gemeente geldt dat de woonplaats van de vrijwilliger bepalend is voor de verzekering. Vrijwilligers uit een verzekerde gemeente die vrijwilligerswerk gaan doen in een andere gemeente, zijn verzekerd op de polis van de woongemeente. In die gevallen waarin de ‘werkgemeente’ ook is verzekerd voor de vrijwilligersactiviteiten of wanneer de organisatie waarvoor de activiteiten worden verricht een eigen vrijwilligersverzekering heeft waarop de schade kan worden, zal de vrijwilliger via de ‘werk’ gemeente of de vrijwilligersorganisatie verzekerd zijn.
In het geval dat de gemeente geen verzekering heeft afgesloten via de VNG maar bij een andere verzekeraar de vrijwilligersverzekering heeft afgesloten gelden er andere regels. Veel verzekeraars hanteren een of andere vorm van registratie. Zo zijn er nog gemeenten aangesloten bij verzekeraars die een registratie vragen. Alleen geregistreerde vrijwilligers zijn dan verzekerd. De vrijwilliger is in de gemeente waar hij of zijn is geregistreerd als vrijwilliger ook verzekerd.

Vraag 8: Introductie

Tijdens de Zwarte Cross wordt een podium opgebouwd. Alleen door een storm wordt de pink van een jongen afgekneld. Hij raakt hierdoor zijn pink kwijt.

Vraag 8: Wat is de meest gangbare/ gebruikte verzekering voor verenigingen?

A. De rechtsbijstandsverzekering
B. De bestuurder aansprakelijkheidsverzekering
C. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering/ Bedrijfs WA-verzekering
D. De wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
E. Ongevallenverzekering

Antwoord & toelichting vraag 8.

Een lokale of provinciale vereniging kan, via PJ.nl, voor alle aangesloten afdelingen een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afsluiten via PJ.nl

De meest gangbare verzekering in het vrijwilligerswerk is de aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers. De vrijwilligersverzekering of wel de aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers vergoed de schade die vrijwilligers veroorzaken aan andere of collega vrijwilligers. Omdat de niet alle vrijwilligers een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben en omdat in een aantal particuliere aansprakelijkheidsverzekeringen het vrijwilligerswerk is uitgesloten is het nodig dat een vrijwilliger apart voor het vrijwilligerswerk verzekerd is.
Maar omdat gemeente die hebben afgesloten hoeven organisaties dat niet meer te doen.

De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt niet door de gemeenten verzekeringen gedekt. Deze verzekering dekt de wettelijke aansprakelijkheid van de rechtspersoon, de vereniging of stichting. Na de aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilliger is deze het meest gangbaar. Verzekeraars bieden deze verzekering vaak in combinatie aan met de aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers. Omdat gemeenten geen aansprakelijkheidsverzekering voor de rechtspersoon afsluiten wordt deze verzekering het meest afgesloten door organisaties.

De ongevallenverzekering is er voor de ongevallen tijdens het uitvoeren van het vrijwilligerswerk waarvoor geen aansprakelijkheidsstelling mogelijk is . Bijvoorbeeld een ongeval als gevolg van de weersomstandigheden. Het vrijwilligerswerk kan niet aansprakelijk worden gesteld. De ongevallen verzekering is een zogenoemde kapitaalsuitkering. Het vergoedt de geleden schade als gevolg van letsel of overlijden.

Door de bedrijfs-aansprakelijkheidspolis / Bedrijfs WA-verzekering wordt de schade vergoed die door de organisaties of het uitvoerende werk veroorzaakt wordt. In geval de schade door vrijwilligers wordt veroorzaakt in de uitvoering van het vrijwilligerswerk kan de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering worden aangesproken. Hier zit een kleine overlap met de vrijwilligersverzekering, maar de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekt meer: schade als gevolg van ondeugdelijke apparatuur, vallende dakpannen van het clubgebouw en schade aan terreinen als gevolg van activiteiten.

Het kan dus schade zijn aan een ander lid of vrijwilliger, maar ook schade aan een bezoeker van een activiteit. Een ‘derde’ dus. De WA verzekering biedt ook dekking voor schade aan eigendommen van deze ‘derde’. Schade aan eigendommen van de verzekerde organisaties is niet verzekerd.
Kortom, in het geval dat de vrijwilliger voor een schade wordt aangesproken, kan hij terugvallen op de vrijwilligersverzekering. Blijkt de schade ontstaan als gevolg van de activiteit, kan de bedrijfs-WA aangesproken worden. De schade aan de eigendommen van vrijwilligers of collega vrijwilligers vallen

niet onder vrijwilligersverzekering eigendommen derde onder de Bedrijfs-WA indien deze veroorzaakt zijn door de activiteit van de organisatie.

Belangrijk: schade veroorzaakt met motorvoertuigen (ook bromfietsen) valt niet onder deze WA Verzekering van bedrijven of vrijwilligers. In een dergelijk geval moet de schade gemeld worden bij de WA verzekeraar van het voertuig. De verzekering is een secundaire verzekering. In eerste instantie wordt bv een particuliere aansprakelijkheid aangesproken, vervolgens komt de bedrijfsaansprakelijkheid in beeld. Als er een aansprakelijkheidskwestie is meld je deze bij je verzekeringsmaatschappij. De verzekeringsmaatschappijen maken onderling uit welke verzekering de schade al dan niet wordt vergoed.

Tip:
Plattelandsjongeren.nl raad elke vereniging aan om een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Controleer of jouw vereniging onder deze polis valt. Overige verzekeringen zijn vaak voor extra dekking en meer zekerheid. Kijk goed naar je activiteiten of je deze ook nodig hebt. Anders betaal je straks veel te veel.

Een rechtsbijstandverzekering dekt de kosten voor juridische bijstand als je deze nodig hebt.
De verzekering vervult meestal ook de rol van bijstandsverlener. Dit kan een nadeel zijn omdat je niet zelf de juridische bijstand kan kiezen.

Bestuurdersaansprakelijkheid verzekering verzekert bestuurders die persoonlijk aangesproken worden bij o.a. kennelijk onbehoorlijk bestuur. (Zie ook het gedeelte over aansprakelijkheid bij bestuurders.) De bestuurdersaansprakelijkheid is niet in de landelijke polis van PJ.nl opgenomen. Er bestaat een kans dat de bestuurdersaansprakelijkheid is opgenomen in de gemeente verzekering. Je kunt dit navragen bij de gemeente. Als dit niet in het gemeentepakket zit kun je zelf overwegen om een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Een bestuursaansprakelijkheidsverzekering is een relatief dure verzekering wat een belemmering is voor veel organisaties om deze af te sluiten voor vrijwilligersorganisaties om een dergelijk verzekering af te sluitende bestuurdersaansprakelijkheid verzekering biedt dekking voor vrijwillige bestuursleden. ‘Gewone’ vrijwilligers vallen daar niet onder.

Collectieve bestuurder aansprakelijkheidsverzekering.
Er bestaat de mogelijkheid om als (provinciale) vereniging deel te nemen aan een collectieve bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering vergoed schade die de verzekerde persoon wettelijk verplicht is te betalen in verband met een aanspraak voor een fout die gemaakt is door de persoon als bestuurder. Er moet dus sprake zijn van aanspraak op schade door bestuurlijke fouten, gemaakt door (gedelegeerde) bestuursleden, en waarbij geen opzet in het spel is. Via W.B.D. Lippmann Groep BV hebben enkele verenigingen collectief een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten (de ‘Commissarissen- en Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor Stichtingen en Verenigingen’ van CHUBB).

Meer informatie is te verkrijgen via de contactpersoon van PJ.nl.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering
Wettelijke aansprakelijkheid is het schadeloos stellen van iemand die schade ondervindt door degene die de schade veroorzaakt. Het uitgangspunt hierbij is dat iedereen zijn eigen schade draagt.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers wordt ook wel de vrijwilligersverzekering genoemd en is een vergelijkbaar met een particuliere aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers. Deze valt onder de bedrijfsaansprakelijkheid. Hierin zijn vrijwilligers verzekerd.

Collectieve ongevallenpolis
In de Collectieve ongevallenpolis is dekking voor de financiële gevolgen van een ongeval opgenomen. Er kunnen bedragen uitgekeerd worden bij overlijden of bij blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. De polis is alleen bedoeld voor leden, vrijwilligers en eventuele beroepskrachten tijdens activiteiten van de verzekerde verenigingen. De polis dekt dus de financiële gevolgen van een ongeval. Voor de zuiver medische kosten heeft iedereen een individuele zorgpolis.

Is een WA/ ongevallenverzekering nu wel echt noodzakelijk?
Dat ligt aan de werkzaamheden en omstandigheden waaronder deze worden verricht. Ongevallen waarvoor geen aansprakelijke partij kan worden aan gewezen vallen niet onder de wettelijke aansprakelijkheid. Daarom is het aan te raden om een ongevallenverzekering af te sluiten. Deze keert uit bij overlijden en blijvende invaliditeit. Het uitgekeerde bedrag staat los van de werkelijke kosten. Een particuliere verzekering keert niet altijd automatisch uit wanneer het lichamelijk letsel is ontstaan tijdens vrijwillige werkzaamheden. Let bij het afsluiten van een ongevallenverzekering op de hoogte van de overeengekomen bedragen, de vormen van (gedeeltelijke) invaliditeit die zijn meeverzekerd en of de tijdelijke uitval als gevolg van een ongeval in de dekking is opgenomen.

***Wat wordt niet vergoed*?**
Vermogensschade
Als bijvoorbeeld de kosten van een feest niet worden terugverdiend dan worden deze niet vergoed. Een vereniging kan zelf wel een evenementenverzekering afsluiten voor het geval een feest niet doorgaat in verband met bijvoorbeeld noodweer of nationale rouw. Hierdoor zijn er geen inkomsten, de evenementenverzekering vergoedt o.a. de kosten die al gemaakt zijn.

Motorvoertuigen
(alles wat zichzelf d.m.v. een motor voortbeweegt) kan niet meeverzekerd worden in de aansprakelijkheid, hiervoor geldt de Wettelijke Aansprakelijkheid Motorrijtuigen (WAM) zoals die voor ieder motorvoertuig verplicht is voorgeschreven.

Een tractor is tijdens Trekker-Trek vaak niet verzekerd, want er is sprake van 'oneigenlijk gebruik': Hiervoor zal de bestuurder bij zijn tractorverzekeraar dus een aparte verzekering moeten afsluiten. Controleer daarom voor de wedstrijd of de bestuurder/eigenaar zich hiervoor verzekerd heeft en vraag bij twijfel een kopie van zijn verzekeringspolis want de afdeling blijft verantwoordelijk voor de goede afloop van het evenement.

Tip:
goede instructies voor vrijwilligers kan schade voorkomen.

Vraag 9: Introductie
Alle gemeenten hebben inmiddels een vrijwilligersverzekering afgesloten. Meer dan

driehonderdvijftig gemeenten hebben zich via de VNG verzekerd. Daarnaast hebben een kleine zeventig gemeenten een vrijwilligersverzekering via andere verzekeraars verzekerd.
Maar let op! De verzekering via de gemeente biedt minder dan de polis van Plattelandsjongeren.nl:

Vraag 9. Wat is waar?
A. bijna alle gemeenten verzekeren automatisch de vrijwilligersorganisaties in de VNG verzekering.
B. Via de gemeenten zijn alleen vrijwilligers verzekerd en dus niet de leden
C. De materiele schade is gedekt in de gemeente polis.
D. Bijna alle gemeenten hebben de bestuurdersaansprakelijkheid meeverzekerd voor vrijwilligers.

Vraag 9. Antwoord
De antwoorden B en D zijn beiden juist. Via de gemeenten zijn alleen vrijwilligers verzekerd en dus niet de leden. De grens tussen wie lid is en wie vrijwilliger is binnen verenigingen vaak vrij dus. Leden doen immers ook vrijwilligerswerk. Het principe van de verzekering is dat moet worden aangetoond dat de schade is veroorzaakt tijdens en als gevolg van vrijwilligerswerk.

Let op! Basis & pluspakket
De gemeenteverzekering heeft geen bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Daarom raden gemeenten vrijwilligersorganisaties aan om de bestaande/ eigen polissen niet op te zeggen. Dit is ook het advies van PJ.nl. De gemeente polis kan vanzelfsprekend wel een meerwaarde hebben door bijv. de bestuursaansprakelijkheid verzekering.

De VNG Verzekeringen heeft de basiseisen opgesteld waaraan een vrijwilligersverzekering moet voldoen. Daarmee zijn twee pakketten ontwikkeld.
- VNG Vrijwilligers Basispolis met een complete dekking voor uw vrijwilligers
- VNG Vrijwilligers Plus Polis met een rechtsbijstand dekking en een dekking voor werkgeversaansprakelijkheid (de bestuurdersaansprakelijkheid) een goede basisdekking voor de vrijwilligersorganisaties.

Basispakket
Hier valt onder:
- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor Vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers

Plus pakket
Hier valt onder:
Aansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen
- Rechtsbijstandverzekering voor Vrijwilliger
- De verzekering geldt alleen gedurende het uitvoeren van het vrijwilligerswerk.

In het pluspakket is de bestuurdersaansprakelijkheid en de aansprakelijkheid van de rechtspersoon meegenomen. Ongeveer de helft van de gemeenten heeft in de plus variant en de bestuurdersaansprakelijkheid en de rechtspersoon meeverzekerd. De vrijwilligersorganisaties in de VNG worden niet meeverzekerd in het basispolispakket, maar wel in het pluspakket, maar zeer beperkt. Het is belangrijk om van de gemeente te weten wat verzekerd is.

4. Financiën (45 minuten)

Doel: Adviseren op je financieren. Hoe regel je je zaakjes nou goed? Besturen triggeren om over zaken zoals omzetbelasting, contact met gemeente na te denken.

Opdracht: Bekijk filmpje over de belastingproef.

Vraag 9. Introductie omzetbelasting.
Het is als vereniging belangrijk om je financiën goed op orde te houden. Je kunt anders misschien wel een vervelende naheffing van de belastingdienst ontvangen als je je zaakjes niet goed regelt.
Maar hoe regel je je zaakjes nu goed? Penningmeester, waar moet je aan denken?

Iedere ondernemer die prestaties levert (producten of diensten) en daarvoor een zakelijke vergoeding krijgt, is belastingplichtig voor de omzetbelasting. Verenigingen en stichtingen met een maatschappelijke doelstelling hoeven niet altijd omzetbelasting te betalen en kunnen hier vrijstelling voor ontvangen. Voor bepaalde prestaties (leveringen en diensten) die behoren tot de hoofdactiviteit van de organisatie gelden vrijstellingen. Hierbij kun je denken aan bijv. algemeen maatschappelijk, kerkelijk, levensbeschouwelijk, charitatief, cultureel, wetenschappelijk, sociaal of recreatief belang en sport.

Opdracht: Zet de onderstaande vraag op het bord/ eventueel in een soort van mindmap!

Wanneer denken jullie dat je vrijstelling voor omzetbelasting krijgt?
Verenigingen en stichtingen met een sociaal-culturele achtergrond worden gedeeltelijk vrijgesteld van BTW, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De vereniging mag geen winstoogmerk hebben.
- De vrijstellingen mag niet meebrengen dat de concurrentieverhoudingen worden verstoord.
- De baromzet mag niet boven een bepaald bedrag per jaar zijn.
- Fonds wervende activiteiten zijn belastingvrij indien de opbrengsten dienen als extra financiële steun voor een hoofdactiviteit. Ook hierbij is een maximumbedrag vastgesteld waarboven wel belasting betaald moet worden.
- Contributie-inkomsten zijn belastingvrij.

Bij het behalen van exploitatieoverschotten is er in beginsel al sprake van winst, maar wanneer deze wordt gebruikt voor de hoofdactiviteit van de organisatie beschouwt de Belastingdienst het overschot niet als winst.
Als de omzet een bijdrage levert aan de hoofddoelstelling wordt deze omzet als goed bevonden. Dan kun je aardig wat geld op de bankrekening hebben staan en wat opbouwen.
De laatste eis geeft in de praktijk veel moeilijkheden. Om die reden wijst het Ministerie van Financiën vrijgestelde prestaties aan. Voor nevenactiviteiten gelden dezelfde mogelijkheden als bij sportverenigingen, met de uitzondering dat de grens voor diensten is beperkt tot 22.689, in plaats van 31.765.

Vraag 10. Om vrijstelling te krijgen voor belasting voor goederen (dus speldjes & prijzen bijv.) en consumptieverkoop mag een vereniging niet meer omzetten dan:
A. € 22.689
B. € 31.765
C. € 68.067
D. € 85.030

Vraag 10. Antwoord
Degene die de vrijstelling uiteindelijk kan vaststellen is de belastingdienst. Als de Belastingdienst vindt dat er bij je vereniging of stichting sprake is van ondernemerschap, dan moet je BTW afdragen over de diensten die je verricht en over de goederen die je verkoopt. Je mag dan ook BTW aftrekken van de diensten en goederen die je inkoopt.
In sommige gevallen stelt de Belastingdienst dat je alleen voor bepaalde goederen of diensten BTW-plichtig bent. Dat kan bijvoorbeeld zijn voor evenementen die je organiseert, voor uitgaven van je vereniging of stichting (handboeken, tijdschriften). Dan gelden de hiervoor genoemde regels alleen voor deze specifieke zaken.

Vrijstellingen
Er zijn ook vrijstellingen. Voor sommige branches en activiteiten hoeft over die “prestaties” geen BTW betaalde worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor sportverenigingen, die zijn helemaal vrijgesteld. De vereniging mag dan echter ook geen winst nastreven. Maakt de vereniging bijv. wel winst dan hoeft dat geen probleem te zijn. Zolang deze winst maar gebruikt voor activiteiten van de vereniging (beoefenen en bevordering van sport). Als er nevenactiviteiten worden ontwikkeld om extra financiële steun te krijgen, dan gelden bepaalde grenzen. Voor het leveren van goederen, zoals club- en promotiemateriaal, is de grens € 68.067. Voor diensten als entree- en sponsorgelden en reclameborden is de grens € 31.765. Kom je boven die grenzen, dan krijg je een naheffing over het hele bedrag.

De vrijstelling geldt ook voor sociale en culturele instellingen. Die organisaties mogen in dat geval ook geen winst maken, maar de vrijstelling mag ook niet leiden tot verstoring van concurrentieverhoudingen. Juist die laatste eis leidt vaak tot problemen. Voor nevenactiviteiten geldt hetzelfde als bij sportverenigingen, met dien verstande dat de grens voor diensten is beperkt tot € 22.689, in plaats van € 31.765.

Let op. Of de hoofdactiviteit van jouw vereniging onder de vrijstelling valt, hangt echt af van de beslissing van de belastingdienst. Zij kijken naar de achtergrond van de organisatie en kijken of er winst in het spel is. Een verzoek om te beoordelen of de vereniging of de activiteiten zijn vrijgesteld kan gedaan worden via de site van de belastingdienst:
http://www.belastingdienst.nl/zakelijk/omzetbelasting/tarieven_en_vrijstellingen/vrijstellingen/
onder sociaal culturele instellingen.

Tip:
Plattelandsjongeren adviseert dus om altijd even contact op te nemen met de belastingdienst om zeker te weten of je binnen of buitend vrijstelling valt. Anders ontvang je misschien naheffingen.

Opdracht: bekijk filmpje omzetbelasting

Bekijk gezamenlijk het filmpje KPJ Oud Gastel & omzetbelasting

KPJ oud Gastel betaalt belasting voor het Bunderfeest, een feestavond met optredens van avondvullende band met daartussen verschillende artiesten. Voor de overige activiteiten hoeven zij geen belasting te betalen.

Stel vragen aan deelnemers:

- *Wat vinden jullie hiervan?*
- *Hoe gaan jullie met deze omzetbelasting om als bestuur?*

Vraag 11. Een tentfeest is belastingvrij als:
A. Zodra de belastingdienst officieel vrijstelling geeft
B. Je met het feest niet concurreert met anderen
C. Het niet gaat om een commercieel doel
D. Het feest valt onder de kantineregeling

Vraag 11. Antwoord

Voor kantines van sportverenigingen geldt een bijzondere regeling, de zogeheten kantine regeling. Kosten en inkopen mogen hierbij niet van de ontvangsten worden afgetrokken. Alleen normale kantineactiviteiten vallen onder deze regeling.
Eten en drinken vallen alleen onder de BTW vrijstelling wanneer ze onder de kantine regeling vallen.

<u>Voorwaarden hierbij zijn:</u>

- De totale ontvangsten van uw kantine inclusief btw zijn niet hoger dan € 68.067 per jaar. Hieronder vallen het verkopen van eten, drinken, rookwaren en de inkomsten van speelautomaten.
- In de kantine vinden alleen normale (verenigings)activiteiten plaats, maar geen bruiloften, jubilea en dergelijke van individuele leden of derden.
- Je mag de kantine van een sportvereniging wel voor maximum van 12 dagen per jaar openstellen voor sportieve activiteiten van derden die dezelfde sport bedrijven.
- De inkomsten van de kantine komen ten goede aan de vereniging of instelling.
- De btw over kosten en inkoop voor de kantineverkopen trek je niet af als voorbelasting.

Deze vrijstelling kan worden toegepast naast de vrijstelling voor fondsenwervende activiteiten.

In de kantine mogen alleen activiteiten plaats vinden die direct verband houden met de hoofdactiviteit van de betreffende organisatie. Er mogen geen enkele niet gerelateerde activiteiten plaats vinden, zoals feesten en partijen van welke aard ook, anders dan direct gerelateerd aan de hoofdactiviteit.
Of een organisatie is vrijgesteld van belastingen hangt af van de belastingdienst. De belastingdienst kijkt naar de achtergrond van de organisatie en of er een winststreven is. Het hangt heel erg af van fiscaal inhoudelijke afdeling van de belastingdienst of er vrijstelling is van BTW en er gebruik gemaakt kan worden van een kantineregeling.
Antwoord A is daarom het meest juist en hier scoor je 10 punten mee.

Plattelandsjongeren raadt aan om altijd contact op te nemen met de belastingdienst voor de vraag of je in aanmerking komt voor vrijstelling van belasting. Je kunt dan een briefje sturen naar de afdeling omzetbelasting van belastingkantoor in de buurt. Daarin kun je deze vraag voorleggen zodat je zeker weet dat je niet achteraf deze belasting moet betalen.

Vraag 12. Introductie

We hebben het er al eerder over gehad als je goed hebt opgelet. Dan kun je deze vraag beantwoorden.
Er wordt weleens beweerd dat een verenging geen winst mag maken. Maar sommige verenigingen hebben erg veel geld op de rekening staan.

Vraag 12. Mag een vereniging altijd winst maken?
A. Ja, dit mag altijd.
B. Nee, dit mag nooit.
C. Ja, dit mag tot 70.000 euro en mits deze winst alleen gebruikt wordt voor de maatschappelijke doelstelling van de organisatie.
D. Ja, mits de winst wordt verdeeld onder de leden

Vraag 12. Antwoord

Als de omzet een bijdrage levert aan de hoofddoelstelling wordt deze omzet als goed bevonden. Dan kun je aardig wat geld op de bankrekening hebben staan en wat opbouwen.
Je mag dus altijd winst maken, mits de begunstigers van de winst niet de oprichters of de bestuur(sleden) zijn, of de leden van de vereniging. Antwoord a is juist en levert je 10 punten op. Een vereniging mag dat wel. Zij mag de winst alleen niet onder de leden verdelen.
Let op! De winst in het jaar van het evenement mag niet meer dan €7.500 zijn, of in dat jaar en de daaraan voorafgaande 4 jaren samen, niet meer dan €37.500. Hierbij kun je rekening houden met de kosten van vrijwilligers en andere fictieve kosten!

Vraag 13. Introductie

Hebben jullie weleens te maken gehad met vrijwilligers die jullie inzetten voor je activiteit?
Wie van jullie werkt er met veel vrijwilligers? En weten jullie hoe je je financiële zaakjes met je vrijwilligers moet regelen?

Vraag 13. Onkostenvergoeding binnen Plattelandsjongeren.nl zijn in principe belastingvrij tot een bepaald bedrag. Welke antwoorden zijn juist?
A. € 150,- per maand, € 1500,- per jaar
B. € 100,- per maand, tot € 1200,- per jaar
C. € 1500,- per jaar, excl. reiskosten
D. Je betaalt als vrijwilliger altijd belasting

Vraag 13. Antwoord

Antwoord ‘A’ is juist en hiermee scoor je 10 punten als je dit antwoord goed hebt. De andere antwoorden zijn allemaal onjuist en hier scoor je dus geen punten mee!

Onkostenvergoeding

Onkostenvergoeding binnen plattelandsjongeren zijn in principe belastingvrij tot een bepaald maximum bedrag per week (op dit moment namelijk € 150,- p/ mnd. en € 1.500,- per jaar.)
Dit bedrag hoef je dus niet door te geven aan de belastingdienst.
Dit geldt ook voor natura betalingen met bijvoorbeeld een tegoedbon. Een eventueel resterend belastingplichtig bedrag dien je aan te geven als 'inkomsten uit werkzaamheden die niet in dienstbetrekking zijn verricht'.
Als je vrijwilligersvergoedingen krijgt onder het maximaal toegestane bedrag, dan zijn deze onbelast. De organisatie waarvoor je vrijwilligerswerk doet, hoeft deze vergoedingen niet aan de belastingdienst door te geven.
Als blijkt dat je boven dit maximaal vastgestelde grensbedrag uitkomt, moet je belasting betalen. Dat weet je vaak niet aan het begin van het jaar. Daarom is het belangrijk om de daadwerkelijk gemaakte vrijwilligerskosten goed bij te houden in een kasboek om op deze belastingvrije grens toe te zien.

Vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten

Krijg je alleen een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten? Dan is deze vergoeding niet belast. Vergoedingen voor de gemaakte reiskosten zijn bijv. Vergoedingen voor de kosten die je zelf hebt gemaakt. Of voor de kosten van papier, postzegels en dergelijke. Als je bijv. voor het vrijwilligerswerk reist met je eigen auto, dan mag de organisatie je een kilometervergoeding geven. Deze vergoeding mag kostendekkend zijn.
Voor je auto is dat de gemiddelde kilometerprijs die de auto kost. De kilometervergoeding mag dus meer bedragen dan de belastingvrije grens van € 0,18 cent per kilometer die voor werknemers in loondienst geldt.

Persoonlijke aansprakelijkheid bestuurders

Voor het bovenstaande hebben we ook hier weer te maken met een stukje aansprakelijkheid. Wanneer de vereniging bepaalde belastingen niet heeft betaald, mag de belastingdienst bestuursleden dus hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de openstaande belastingschuld.
Dit geldt niet alleen voor bestuurders, maar ook voor commissieleden die bijvoorbeeld artiesten gecontracteerd hebben.

Afdracht van loonbelasting

Als er een relatie tussen werkgever en werknemer ontstaat, is de vereniging als werkgever verantwoordelijk voor de afdracht van loonbelasting en sociale premies. Loonbelasting is voor de vereniging niet verplicht wanneer een gecontracteerde partij (bijv. een band) een officiële inhoudingspichtige- of zelfstandigheidverklaring (VAR verklaring) (inschrijving bij de KvK.) heeft en BTW afdraagt.

Tip! Vraag hier altijd een bewijs van aan het boekingsbureau.

Hoe regel je deze aangifte?

1. Vraag via de belastingdienst het pakket met formulieren en aanwijzingen aan;
   Laat de band de Gageverklaring (of loonverdelingsverklaring) tekenen. Dit is de basis van de loonadministratie;

2. Stuur elk kwartaal een overzicht van de loonadministratie naar de belastingdienst en ontvang vervolgens de benodigde aangifteformulieren terug.
3. Bundel de jaargegevens op een verzamelloonstaat, maak per groepslid een overzicht en stuur deze gegevens terug naar de belastingdienst (zie ook handleiding loonheffing artiesten en beroepssporters op belastingdienst.nl).
4. Bij een DJ of een drive-in betaal je geen belasting, maar je bent wel verplicht om de dienst aan te geven bij de belastingdienst. Je moet dan een IB 47 formulier invullen. Dit kan per kalenderjaar in een keer worden gedaan. Laat je niet verleiden om zwart te betalen!

Wat gebeurt er als je een van bovenstaande belastingen niet betaalt?
Als je niet betaald kun je ook een naheffing krijgen van de belastingdienst.

5. Auteursrecht (20 min)

Doel: Besturen kennis laten maken met het auteursrecht,
Er zijn eigenlijk heel veel auteursrechtenbureaus die allemaal geld innen. Wat is jouw grens? Betaal jij zomaar je rekeningen of niet?

Vraag 14. Introductie

De auteurswet is een wet die stamt uit 1912. Deze wet regelt dat bij het gebruik van liedteksten en composities auteursrechten moeten worden betaald aan de componist/ tekstschrijver en producenten van de muziek. Er zijn veel organisaties die de gelden innen. Muzikanten en kunstenaars hebben bijvoorbeeld recht op een vergoeding wanneer hun werk 'verveelvoudigd' of 'openbaar gemaakt' wordt. Een aantal instellingen innen en controleren deze vergoedingen.

Vraag 14: Hoeveel organisaties houden zich bezig met auteursrechten?

A. 4
B. 6
C. 17
D. **21 of meer**

Vraag 14. Toelichting.

Maar liefst 21 auteursrechtenorganisaties houden zich bezig met auteursrechten!
Antwoord 'D' is dus correct.

Filmpje → Geen stijl & buma Stemra (filmpje staat op de usb-stick)

http://www.dumpert.nl/mediabase/1422411/2606f862/geenstijl_breekijzert_bij_buma_stemra_(deel_1).html

Leuke feitjes benoemen over deze auteursrechten bureaus.

Stellen van vragen aan deelnemers

- Welke auteursrechten bureau hebben jullie mee te maken?
- Heeft bij jullie weleens een brief op de deurmat gelegen? Hoe gingen jullie ermee om?
- Wat doe je in dit geval?

Je kunt als organisatie afspraken maken met Buma Stemra of SENA om een korting te bedingen. Dit kan elke afdeling voor zich doen als ze zichzelf melden of al bekend zijn. Wat doen jullie? Maar ook dit laten we aan de plattelandsjongeren verenigingen over.

Vraag 15. Bij welke activiteiten moeten auteursrechten worden afgedragen aan Buma Stemra?

A. Schuurfeest
B. Trekker trek met muziek
C. Theateravond zonder muziek
D. Filmavond zonder muziek

Vraag 15. Antwoord

Bij een schuurfeest en een trekker trek met muziek worden auteursrechten afgedragen aan Buma/ Stemra en SENA omdat het hier gaat om vergoedingen voor uitvoeringen van beschermde muziek in het openbaar. Denk hierbij aan het draaien van muziek bij schuurfeesten, trekkertrek feesten etc..

Ook aan films zijn auteursrechten verbonden. Wanneer een film in het openbaar (buiten de huiskamer) wordt vertoond, moeten daar auteursrechten over betaald worden van een film, maar dan niet aan Buma Stemra.

Vraag 16. Hoeveel % van de afdracht moet je afdragen aan Buma Stemra bij het organiseren van een evenement?
A. 2 %
B. 5%
C. 7%
D. 9%

Vraag 16. Antwoord
Als er een eigen accommodatie van de vereniging is zal er een premie moeten worden betaald die afhankelijk is van o.a. oppervlakte van de zaal, de manier waarop de muziek ten gehore wordt gebracht, het doel van de muziek, de bezoekers-intensiteit, de tijdsduur, etc.
Bij een schuurfeest betaal je 7% van de totale inkomsten plus BTW.

Hierbij wordt gekeken naar 4-tal zaken:
- Aantal vierkante meter waarop de muziek ten gehore wordt gebracht.
- Resetten (opbrengsten) uit kaartverkoop.
- Evenement in de buitenlucht, openluchttarief betaald.
- Gage inkomsten.

Buma kijkt naar de het hoogste inkomstenbron die per categorie te behalen is. Daar heft zij auteursrechtenbelasting over. Stel je hebt toegangsbandjes en er wordt aan deelnemers € 5000, - gage betaald. € 5000,- x € 0,07 = € 35,- auteursrechten exc. BTW. De resetten (opbrengst uit kaartverkoop) vallen hoger uit. Dan wordt hier de 7 % auteursrechten over geïnd.

Tip: Controleer allereerst of het boekingsbureau zelf al BUMA-rechten betaalt.

Vraag 17. Kan Buma Stemra met terugwerkende kracht geld terugvorderen van verenigingen?
A. Ja, dit kan
B. Nee, dit kan niet
C. Ja, dit kan tot een bedrag van 1000 euro op jaarbasis.
D. Ja, dit kan, maar de organisatie kan daartegen in bezwaar maken.

Vraag 17. Antwoord
Het gaat bij de auteursrechten organisaties om het aanvragen van een licentie om muziek te laten horen. Zonder licentie ben je in overtreding. De auteursrechten bureaus zijn geen justitiële instellingen met opsporingsbevoegdheid. Natuurlijk kunnen ze naheffen maar dan alleen wanneer dit in overleg gaat met de organisatie. Deze bureaus kunnen boetes opleggen. Wanneer je niet betaald kunnen ze dreigen met de rechtelijke stappen. De rechter zal uiteindelijk bepalen of de naheffing en de boete betaald moet worden. Het antwoord op bovenstaande vraag: ja ze kunnen terugvorderen of na heffen als er een duidelijke indicatie is dat ze daar recht op hebben. Ze kunnen de navordering afdwingen bij de rechter. Aan de navordering zit geen maximum. Het is de inschatting die ze zelf maken daartegen kun je als organisatie bezwaar maken. Wanneer je niet met de

auteursrechtenorganisaties tot een vergelijk komt en weigert te betalen dan zal de rechter moeten beslissen. In de bovenstaande antwoorden is het dus antwoord A.

Wat zijn de Do's en Don't s van het auteursrecht?

Plattelandsjongeren vindt dat makers en producenten recht hebben op een vergoeding als hun muziek gedraaid wordt. Pj.nl raadt mensen met betrekking tot de auteursrechten te gaan onderhandelen met de inningsorganisaties (Buma/Stemra, SENA, VIDEMA).

Zeker als het om een terugkerende evenementen gaat kun je behoorlijk kortingen bedingen. Probeer hard te onderhandelen. Kortingen tot 50% zijn haalbaar. Wanneer je dit in een collectief kunt doen bijvoorbeeld wanneer je aansluit brancheorganisaties of een landelijke koepelorganisatie. Dit levert ook weer kortingen op. Zijn jullie het hiermee eens?

6. Vergunningen (20 minuten)

Doel: deelnemers inzicht geven in verschillende vormen van vergunningen, laten zien dat elke gemeente eigen eisen en voorwaarden stelt.

Opdracht: bekijk geplastificeerde foto's

Voor welke foto's is een vergunning verplicht?

Vraag 18. Introductie quizvraag

Je dient altijd een evenementenvergunning aan te vragen voor elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, ongeacht de omvang, duur of soort van de activiteit. Het algemene wettelijke uitgangspunt is, dat een vergunning nodig is voor het houden van feesten of evenementen met een openbaar karakter en/of met uitstralingseffecten naar de omgeving. Bescherming van de openbare orde en het plaatselijke woon- en leefklimaat zijn hierbij altijd belangrijke toetsgronden. Om zorgvuldige behandeling van dergelijke vergunningaanvragen mogelijk te maken moeten deze in veel gevallen tenminste acht weken vóór het tijdstip waarop de aanvrager de vergunning nodig heeft worden ingediend. Als deze aanvraagtermijn niet in acht wordt genomen kan de gemeente besluiten de aanvraag niet te behandelen, dat betekend dat de geplande activiteit niet kan doorgaan omdat de vereiste vergunning ontbreekt. Het doorzetten van de activiteit zonder vergunning is een overtreding en kan een bekeuring opleveren.

Opdracht: Bekijk filmpje Zwarte cross 2.

- *Hebben jullie weleens iets meegemaakt met vergunningaanvragen die stroef liepen? Net zoals de persvoorlichter van Zwarte cross in het filmpje aangeeft?*

Vraag 18. Mag je als Zwarte cross zijnde/ plattelandsjongerenvereniging voor een activiteit een reclamebord/ promotiebord langs de weg plaatsen?

A. Ja, dit mag zeker, mits je een vergunning aanvraagt bij de gemeente.
B. **Nee, dit wordt niet toegestaan**
C. Ja, dit mag, mits het gaat om reclame met maatschappelijke relevantie
D. Geen van bovenstaande antwoorden is juist

Vraag 18. Antwoord

Een evenement kent verschillende categorieën; van klein en eenvoudig tot groot en complex. In elke gemeente varieert de procedure met de vergunningaanvraag. Per gemeente verschilt het of je een vergunning nodig hebt voor het organiseren van een activiteit. Je hebt bijvoorbeeld een vergunning nodig bij het plaatsen van borden langs de weg. Om zeker te weten of je een vergunning nodig hebt voor het plaatsen van een bord langs de weg kun je het beste advies inwinnen bij je gemeente. Het ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM) staat niet toe dat er reclameborden of andere reclame-uitingen op of in de nabijheid van rijkswegen worden geplaatst. De rijkswegen en bermen zijn rijk eigendom, het ministerie kan daar zelf optreden tegen ongewenste reclame-uitingen. Antwoord 'B' is juist.

Elke gemeente stelt zijn eigen eisen en voorwaarden. Informeer hiervoor dus op tijd bij de plaatselijke overheid en houd rekening met een trage procedure! Sommige gemeenten geven bovendien controle uit handen aan politie, brandweer en/of een milieuafdeling.

Er zit geen limiet op het aantal vergunningen dat wordt verstrekt per gemeente.

Vraag 19. Bij het gebruik van accommodaties als niet-horecagelegenheid heb je te maken met:

A. 1 wet, alleen de drank en horecawet

B. 2 wetten: de drank en horecawet en het besluit van horecabedrijven

C. 3 wetten: de drank en horecawet, het besluit van horecabedrijven en een verplichte leeftijdsidentificatie

D. 4 wetten: de drank en horecawet, het besluit van horecabedrijven, een verplichte leeftijdsidentificatie en een overlastexploitatie

Vraag 19. Antwoord

Antwoord 'D' is juist.

Vraag 20. Introductie

De evenementenvergunning is in iedere gemeente weer anders. Een aantal gemeenten heeft de kleine evenementenvergunningen omgezet in meldingen. Andere gemeenten vinden dat naast de Evenementen vergunning de D&H vergunning apart moet worden aangevraagd evenals de gebruiksvergunning. Er is nog geen landelijke richtlijn voor evenementenvergunningen.

Vraag 20. Wordt een vergunning door de gemeente afgegeven als je nog geen reactie hebt vernomen van de gemeente na de vergunningaanvraagtermijn?

A. Ja, als de aanvraag nog niet is beantwoord binnen de aanvraagtermijn, dan kun je er van uitgaan dat de aanvraag is goedgekeurd.

B. **Ja, als de aanvraag nog niet is beantwoorde binnen de aanvraagtermijn, dan kun je er vanuit gaan dat de aanvraag is goedgekeurd. Uitzondering hierop is wanneer de gemeente heeft aangegeven dat ze langer nodig hebben om de aanvraag goed te keuren.**

C. Nee, dit is niet het geval. De gemeente moet namelijk altijd schriftelijk de vergunningaanvraag goedkeuren.

D. Nee, de vergunningaanvraag is dan niet goedgekeurd, hier hoeft de gemeente geen uitspraken over te doen.

Vraag 20. Antwoord

In principe moet er een vergunning of ontheffing zijn voor elk evenement. Zonder dat kan een evenement niet doorgaan.

De evenementenvergunning is een algemene plaatselijke verordening. Deze is rechtsgeldig en de regels moeten worden nageleefd. Blijft de gemeente in gebreken door niet op tijd de vergunningaanvraag te behandelen dan kan de daarvoor aansprakelijk gesteld worden.
Een evenement laten doorgaan zonder de goedkeuring ontneemt de organisatie het recht om de gemeente aansprakelijk te stellen dat het niet door gaat. Plattelandsjongeren.nl raadt aan om altijd even contact op te nemen met de gemeente als er niet op tijd een vergunning verstrekt is.

7. Veiligheid (20 minuten)

Doel: Veiligheid is een belangrijk aspect bij evenementen, omdat duizenden bezoekers dicht op elkaar zitten in een beperkte ruimte. Dat vraagt om toezicht, strakke organisatie en duidelijke regels.

Opdracht:

Brandweer of ambulance willen naar een slachtoffer met het vervoer.
Ze kunnen bijv. niet bij het slachtoffer komen om dat er auto's dubbel geparkeerd staan op de weg.
Wat nu?

Naast het indekken van risico's is het van belang dat je rekening houdt met de fysieke veiligheid. Hierbij kun je denken aan brandveiligheid, contact met de brandweer, en afspraken met de politie. In de vergunning die je aanvraagt bij de gemeente, moet je ook altijd een veiligheidsplan opnemen. Het veiligheidsplan is ervoor gemaakt om ongevallen te voorkomen en is erop gericht om de gezondheid van de betrokkenen zoveel mogelijk te beschermen. Het veiligheidsplan is een richtlijn. Zowel organisatoren als deelnemers moeten zich bewust zijn van hun eigen verantwoordelijkheden.

Aandachtspunten veiligheidsplan

- Is er een veiligheidsplan in geval voor brand of andere ongevallen?
  Zo ja, wat is dan de vluchtroute?
- zijn de gangpaden voldoende breed
- Is de nooduitgang vrijgehouden? Staan er geen fietsen voor? Is hier iemand voor verantwoordelijk?
- Let ook op de bezoekers / en maak een risico-inventarisatie. Welke doelgroep trek je aan naar je evenement? Heb je een hardcore-event, trek je misschien wel skinheads aan.
- De manier waarop verkeersmaatregelen worden getroffen. Worden er wegen afgesloten? En hoe is het parkeren onder de bezoekers geregeld en zo ja, op welke locatie?
- Wordt er gebruik van bewegwijzeringborden?

Vraag 21. Introductie

Verkeersregelaars in fluoriderende oranje hesjes vormen een terugkomend beeld op de openbare weg. De verkeersregelaar wordt ingezet bij iedere activiteit op de openbare weg, waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers van evenementen en de weggebruikers geregeld moet worden.

Vraag 21. Moet je een cursus hebben gevolgd om verkeersregelaar te worden?

A. Ja, dit is nodig. Verkeersregelaars op de openbare weg, moeten hiervoor zijn opgeleid, dat doet de politie meestal.
B. Nee, dit is niet nodig.
C. Verkeersregelaars op de openbare weg, hebben geen opleiding nodig.
D. Ja, dit is nodig, dit doet de gemeente vaak

Vraag 21. Antwoord

Ja, verkeersregelaars op de openbare weg moeten hiervoor zijn opgeleid. Dit doet de politie meestal. Kan ook zijn uitbesteed aan organisaties die hiervoor zijn. Of dat ieder jaar moet of dat het per evenement moet kan verschillen per gemeente. Verkeersregelaars op het eigen terrein is de verantwoordelijkheid van de organisaties zelf.

Evaluatie

Evaluatie met de groep

- Schriftelijk

Deel de schriftelijke evaluaties uit aan de docent en de deelnemers en vraag hen dit direct in te vullen. Vergeet niet de deelnemerslijst in te laten vullen, met duidelijk leesbare emailadressen, mits je dit niet al bij de doelenopdracht had gedaan.

- Mondeling

Vervolgens komt iedereen nog even terug zitten in de kring en laat je allen een korte reactie geven. Iedereen mag om de beurt vertellen wat ze ervan vonden en mensen mogen niet op elkaar reageren. Stel zelf vragen ter verduidelijking en zorg dat er iemand alle opmerkingen opschrijft.

- Sluit af en bedank iedereen

Evaluatie met je co-trainer

<u>Betreft de organisatie:</u>

- Hoe was de ontvangst/ de contactpersoon?
- Hoe was de groep, probeer ze te specificeren qua leeftijd, opleiding, motivatie?
- Hoe was de locatie?

<u>Qua training:</u>

- Welke opdrachten heb je gedaan en werkten deze wel of niet goed?
- Beschrijf per opdracht:
    - Wat is ideale groepsgrootte
    - Hoe lang duurt de opdracht ongeveer?
    - Welk materiaal is nodig of moet worden aangepast.
    - Is de uitleg voldoende of ontbreekt er iets?
- Was het materiaal in orde?

<u>Jij als trainer:</u>

- Wat ging goed, waar ben je trots op?
- Wat ging minder? Weet je waarom?
- Waaraan ga je de volgende keer meer aandacht besteden?
- Hoe ging de onderlinge samenwerking? Waren de rollen goed verdeeld?
- Als je met z'n tweeën de training hebt gegeven: geef elkaar een tip en een top.
- Mis je nog bepaalde vaardigheden? Welke?

Na de training

- Stuur de evaluatieformulieren van de deelnemers op.
- Schrijf van iedere training een korte evaluatie, naar aanleiding van de volgende punten en mail deze naar alle trainers, zodat we van elkaar kunnen leren.

Bewaar je treinkaartje goed en vul je declaratieformulier iedere keer goed in!

Bijlage 1. Model huishoudelijk reglement

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: ……gevestigd te ……..

de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. ……..,

door notaris …….. te …….. (zoals laatst gewijzigd bij notariële akte, d.d. ……. door notaris…….. ……te……)

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Contributiebetaling

Artikel 2

1. De jaarlijkse contributie moet door een lid of jeugdlid bij vooruitbetaling uiterlijk op 31 december, voorafgaande aan het komende verenigingsjaar zijn voldaan. Betaling kan als volgt gebeuren:
   - in contanten op het secretariaat van de vereniging op door het bestuur vastgestelde dagen en uren;
   - door storting of overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging;
   - door afgifte van een machtiging / automatische incasso.

   Indien de contributie niet tijdig is betaald, ontvangt het betreffende (jeugd)lid een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald, dan kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen. De contributie voor het komende verenigingsjaar die niet op 31 december is voldaan wordt op 1 januari van dat jaar verhoogd met een door het bestuur vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten.

2. Bij de aanvang van het (jeugd)lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar ontvangt het betreffende (jeugd)lid een schriftelijke opgave van het te betalen inschrijfgeld en de over dat jaar verschuldigde contributie. Het aldus verschuldigde moet binnen één maand na ontvangst van bedoelde opgave, zijn voldaan.

Overtredingen

Artikel 3

De overtredingen zoals bedoeld in de statuten bestaan uit:

Hier volgt een opsomming van overtredingen die voor uw vereniging van toepassing zijn, bijvoorbeeld:

- Onbehoorlijk gedrag en/of handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Commissie ter behandeling van overtredingen

Artikel 4

1. De commissie ter behandeling van overtredingen bestaat uit een oneven aantal leden, te weten … leden en … plaatsvervangende leden. De leden en plaatsvervangende leden van de commissie worden benoemd door het bestuur op de wijze zoals vermeld in de statuten. Een plaatsvervangend lid treedt in alle rechten en plichten van het lid dat hij vervangt.
2. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en uit de plaatsvervangende leden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.
3. Telkens wanneer door het bestuur een lid of een plaatsvervangend lid moet worden benoemd geeft het bestuur hiervan kennis aan de leden van de vereniging door publicatie in het verenigingsblad, een ander blad, via e-mail en/of via een website of op enige andere geschikte wijze. Binnen … weken na deze kennisgeving(en) kan door … leden gezamenlijk een kandidaat worden voorgesteld voor de benoeming tot lid of plaatsvervangend lid. Het bestuur kan dit voorstel gemotiveerd terzijde schuiven.
4. De taak van de commissie bestaat uit het behandelen van door het bestuur aan de commissie voorgelegde kwesties met betrekking tot (vermeende) overtredingen door (jeugd)leden van de vereniging alsmede het uitbrengen van een gemotiveerd advies aan het bestuur met betrekking tot deze (veronderstelde) overtredingen.
5. De commissie kan zelf de volgende besluiten nemen: de zaak te seponeren (niet verder behandelen), vrijspraak en schorsing van het betrokken lid voor maximaal één maand. Ten aanzien van andere sancties brengt de commissie advies uit aan het bestuur waarna het bestuur beslist. De commissie kan het bestuur de volgende sancties adviseren:
    - het geven van een mondelinge of schriftelijke waarschuwing;
    - een schorsing van meer dan één maand met een maximum van … maanden;
    - opzegging van het lidmaatschap;
    - ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
6. De commissie neemt geen beslissing zonder dat zij het betrokken lid – en bij een jeugdlid, diens wettelijk vertegenwoordiger – heeft gehoord, althans in de gelegenheid heeft gesteld om te worden gehoord.
7. De commissie brengt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden na de melding van de vermeende overtreding een besluit dan wel advies uit aan het bestuur. Leden van de commissie die rechtstreeks of zijdelings bij de (vermeende) overtreding (kunnen) zijn betrokken nemen geen deel aan de behandeling en worden vervangen door hun plaatsvervanger(s). Elke beslissing (besluit of advies) wordt genomen door de voltallige commissie. Bij verhindering aan de commissievergadering deel te nemen, wordt een lid vervangen door diens plaatsvervanger.
8. De voorzitter of bij diens afwezigheid, diens plaatsvervanger stelt in overleg met de overige commissieleden de datum vast voor de behandeling van de overtreding en leidt de vergadering. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
9. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle bescheiden die op de (vermeende) overtreding betrekking hebben en betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen. De commissieleden zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen hen uit hoofde van hun functie bekend is geworden.
10. De commissie motiveert haar besluit of advies dat wordt ondertekend door de voorzitter dan wel diens plaatsvervanger en de secretaris dan wel diens plaatsvervanger. Het besluit vermeldt de namen van de overige leden van de commissie die aan de besluitvorming deelnamen. De commissie besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid of plaatsvervangend lid heeft één stem.

11. Tegen de beslissing van de commissie staat geen bezwaar of beroep open. De beslissing wordt aan het bestuur gestuurd. Indien de beslissing inhoudt een vrijspraak, het seponeren van de zaak of een schorsing van het betrokken (jeugd)lid voor maximaal één maand, dan wordt een afschrift van de beslissing gezonden aan het betrokkene lid of aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van het betrokken jeugdlid.

Commissie van beroep

Artikel 5

7. De commissie van beroep bestaat uit …. leden en …. plaatsvervangend leden. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en uit de plaatsvervangende leden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.
8. Het bestuur stuurt een beroepschrift zoals bedoeld in artikel 5, lid 4 of artikel 7, lid 8 van de statuten direct naar de commissie van beroep in zoveel exemplaren als er commissieleden zijn, onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie uitspraak moet doen. De voorzitter en bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter draagt er zorg voor dat een voltallige commissie bestaande uit … personen wordt samengesteld uit de leden, respectievelijk de plaatsvervangende leden en dat alle (plaatsvervangende) leden een exemplaar van het beroepschrift ontvangen met vermelding van de datum en het tijdstip waarop en de plaats waar het beroepschrift zal worden behandeld.
9. De commissie neemt geen beslissing dan nadat zij de betrokken aanvrager van het lidmaatschap of het betrokken lid heeft gehoord dan wel heeft uitgenodigd om te worden gehoord en de aanvrager van het lidmaatschap, respectievelijk het lid ook na herhaald verzoek aan die uitnodiging geen gehoor heeft gegeven. De commissie van beroep is bevoegd het bestuur te horen. De commissie kan inzage vorderen van alle stukken die op de kwestie betrekking hebben en is bevoegd betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen.
10. De commissie beslist met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid of plaatsvervangend lid heeft één stem. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
11. De commissie motiveert haar uitspraak en legt deze schriftelijk vast. De uitspraak wordt ondertekend door alle leden of plaatsvervangende van de commissie die over het beroepschrift oordeelden. De uitspraak wordt binnen de termijn zoals bedoeld in lid 2 aangetekend aan betrokkene toegezonden onder gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan het bestuur.

Wedstrijdcommissie

Artikel 6

1. De wedstrijdcommissie bestaat uit … leden. Zij wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan.
2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur wedstrijden te (laten) organiseren. De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.
3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit

worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

Vastgesteld door de ledenvergadering in de vergadering gehouden te …… op …….

Dit model huishoudelijk reglement is tot stand gekomen in samenwerking met de Sportvisserijbond Nederland www.sportvisserijnederland.nl
U kunt dit voorbeeld als basis nemen en aanpassen en aanvullen zodat het huishoudelijk reglement voor uw eigen vereniging ontstaat.

Bijlage 2: Lijst van onbehoorlijk bestuur

- Het opzettelijk verwaarlozen van verplichtingen, bijvoorbeeld het niet betalen van ontvangen rekeningen.
- Uit onachtzaamheid verwaarlozen omdat men geen zin heeft of zaken vergeet.
- Het aangaan van financiële verplichtingen zonder behoorlijke voorbereidingen. Dat is bijvoorbeeld het geval als u een aannemer opdracht geeft om een nieuw clubhuis te bouwen zonder dat u uitgezocht heeft hoeveel dat gaat kosten, hoe u de bouw gaat financieren of hoe u dat gaat aflossen. Deze zaken moet van tevoren op papier staan.
- Het niet verschaffen van informatie. Niet alleen als u informatie achterhoudt voor uw leden, maar ook aan de belasting, uw crediteuren, bijvoorbeeld de gemeente waar u het zwembad van huurt. Dus als u de rekening niet kunt betalen, moet u dat laten weten. Als u dat niet laat weten, is er sprake van kennelijk onbehoorlijk bestuur.
- Verwaarlozing van kredietbewaking. Daarvan is sprake als u niet kijkt hoe het met de uitgaven staat en dan toch maar weer de volgende aankoop doet.
- Het niet tijdig indekken tegen voorzienbare risico's. Dat betekent wanneer een vereniging of stichting een evenement (mee) gaat organiseren, zij zich vooraf voor de extra uitgaven moet indekken of niet meedoen. De vereniging kan niet achteraf zeggen: 'Ik zit dik in de rode cijfers omdat ik het evenement moest organiseren’.
- Het nalaten van controle op de kredietwaardigheid van contractpartners. Als een sponsor u wilt sponsoren voor € 10.000,- en u komt in de financiële problemen omdat u direct na die toezegging op voorhand allerlei uitgaven deed zonder gecontroleerd te hebben of deze sponsor wel kredietwaardig is, is er ook sprake van kennelijk onbehoorlijk bestuur.
- Onvoldoende kwaliteit van bestuurders. Als u iemand als penningmeester in het bestuur opneemt zonder dat deze persoon over voldoende bekwaamheden beschikt voor zo'n functie en er komt financiële wanorde uit voort, dan zal de rechter u aansprakelijk (kunnen) stellen op grond van kennelijk onbehoorlijk bestuur.
- En als laatste de meldingsplicht. U MOET een schuld, al dan niet verwijtbaar, melden aan het hoogste orgaan binnen uw organisatie. Bij verenigingen is dat de Algemene Vergadering. Het gaat hierbij om schulden van €10.000,- en meer. Verder moet u het melden, indien van toepassing, aan de Belastingdienst, de premieheffende instanties, de pensioenfondsen en de schuldeisers.

Bijlage 3. Checklist aansprakelijkheid bestuurder van non-profitorganisaties

Als één van deze vragen met 'nee' wordt beantwoord, kunnen er aansprakelijkheidsrisico's zijn, en is er reden voor de bestuurder om actie te ondernemen.

Algemeen

- Heeft de organisatie notarieel goed gekeurde statuten en staat de organisatie ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel?
- Ben je bekend met alle terreinen waarop uw organisatie risico's loopt en die kunnen leiden tot niet begrote uitgaven of tot het niet ontvangen van begrote inkomsten?
- Zijn er op elk van deze risicoterreinen voldoende maatregelen genomen door jou of door de verantwoordelijke medebestuurder? Denk bijvoorbeeld aan organisatorische voorzieningen of verzekeringen.
- Ben je zelf volledig in staat om uw bestuurstaak te vervullen en kunt u overzien of uw collega-bestuurders aan hun verplichtingen voldoen?
- Bent u er zeker van dat het door uw medebestuurder gevoerde beleid op zijn beleidsterrein niet tot risico's voor uw organisatie leidt?
- Is de besluitvorming van 'gevoelige' onderwerpen, waarover binnen het bestuur overeenstemming bestaat en/of waarvoor door het toezichthoudend orgaan toestemming is gegeven, uitvoerig schriftelijk vastgelegd (onder andere in notulen)?
- Als 'gevoelige' onderwerpen een risico voor uw organisatie kunnen vormen, heeft u dan aan het bestuur en het toezichthoudend orgaan uw bezwaren bekendgemaakt? Heeft u maatregelen genomen of verzocht om maatregelen?
- Als het antwoord op de vorige vraag 'ja' is en er wordt geen actie ondernomen, bent u er dan zeker van dat u nog kunt aanblijven als bestuurder?

Formaliteiten

- Zijn jullie bekend met de inhoud van de statuten van uw organisatie? Houdt u daar ook rekening mee, met name voor de regels inzake vertegenwoordiging (bijvoorbeeld: voorafgaande goedkeuring van ALV) en de doelomschrijving?
- Is/wordt aan alle formaliteiten voldaan, die nodig zijn voor de totstandkoming en handhaving van jullie organisatie?

Administratie en openbaarmaking financiële gegevens

- Is uw organisatie verplicht om de balans of andere financiële gegevens bij het handelsregister openbaar te maken? Zo ja: wordt er op tijd en volgens deze regels aan de verplichtingen voldaan?
- Beschikt uw organisatie over een administratie, die in overeenstemming is met de omvang van uw organisatie? Geeft die administratie voldoende inzicht in de financiële positie van uw organisatie?
- Zijn organisatorische maatregelen genomen om te zorgen dat de administratie blijft voldoen aan de gestelde eisen? Bijvoorbeeld door controle van een externe deskundige?

Financieel gezond?

- Kan uw organisatie aan haar betalingsverplichtingen ten opzichte van de fiscus, bedrijfsvereniging, pensioenfonds en dergelijke voldoen? Zo nee: heeft u tijdig betalingsonmacht gemeld volgens de regels?
- Is te voorzien dat uw organisatie niet aan haar verplichtingen ten opzichte van andere schuldeisers kan voldoen? Zo ja: is faillissement aangevraagd?

Bijlage 4. Lijst met auteursrechtorganisaties.

- BUMA STEMRA
- SENA Stichting ter Exploitatie van Naburige Rechten
- VIDEMA Videorechten
- Stichting reprorecht
- VeVaM vereniging van regisseurs voor audiovisuele werken
- Lira Stichting literaire rechten auteurs (Lira)
- DDG Dutch Directors Guild Nederlandse film- en televisieregisseurs
- Pictoright Auteursrechtenorganisaties voor visuele makers (illustrators, beeldend kunstenaars, grafisch vormgevers, fotografen en andere professionele makers)
- BBIE (BIOP) Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BBIE)
- CEDAR Centrum voor Dienstverlening Auteurs- en aanverwante Rechten.
- Stichting Thuiskopie int rechten op het thuis kopiëren (Blanco cd's en DVD's)
- Vevam, Sekam en Sekam Video (Makers en producenten van films en televisieprogramma's), SEKAM en SEKAM Video incasseren een aantal auteursrechtelijke vergoedingen voor audiovisuele werken en verdelen deze vergoedingen onder de "rechthebbenden", de producenten van de betreffende films en televisieprogramma's die over de relevante rechten beschikken.
- STAP Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten
- PRO Publicatie- en Reproductierechten Organisatie, administratiekantoor voor auteursrechten in het onderwijs
- musi(c)opy auteursrechten muziekauteurs en muziekuitgeverijen
- Stichting Leenrecht int die vergoedingen voor het uitlenen van beschermde werken rechtstreeks bij openbare bibliotheken, spelotheken, cd-uitleen en kunstuitleen**.**
- Stichting Burafo auteursrechtenorganisatie voor alle fotografen in Nederland
- IBVA Incasso Buro Voor Amateurtoneel regelt de auteursrechten voor het amateurtoneel in Nederland
- freelancers associatie auteursrechten voor freelance journalisten, schrijvers en vertalers
- NVPI Nederlandse Vertegenwoordiging voor de Platen Industrie vertegenwoordigt het merendeel van de Nederlandse platenmaatschappijen, videodistributeurs en game-software distributeurs
- Nederlands octrooibureau
- VOI©E Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren, kortweg VOI©E, is de brancheorganisatie van Nederlandse collectieve beheersorganisaties (cbo's) voor auteurs- of naburige rechten.
- Stichting foto anoniem